

**NH-Amundi자산운용**  
**연간 디지털마케팅 대행사 선정**  
**제안요청서(RFP)**

**2026년 7월 24일**

**NH-Amundi자산운용**

---

## 1. 사업명: NH-Amundi자산운용 연간 디지털마케팅 대행사 선정

### 2. 사업 개요

- 사업 목적
  - NH-Amundi자산운용 상품 및 브랜드 인지도 제고를 위한 디지털마케팅 집행
  - 자사 디지털 채널(블로그, 유튜브 등)의 효율적 운영(단, ETF 채널은 해당 없음)
  - 대고객 이벤트 진행을 통한 상품 및 브랜드 친밀도 형성
- 사업 기간: 2026년 9월 1일 ~ 2027년 8월 31일, 1년 간
- 사업 예산: 사업 기간 중 총 3억 6천만 원 이내, 부가가치세 별도
  - 월평균 3,000만 원(광고매체비 500만 원 포함) 수준으로 집행함
  - 단, 매월 실제 집행되는 광고매체비 변동에 따라 월별 지급액은 증감될 수 있으나, 계약 기간 내 총 집행 금액은 3억 6천만 원을 초과할 수 없음
- 추진 방법: 제한경쟁입찰
- 제한경쟁입찰 요건(참가자격)
  - 업력 3년 이상 사업자
  - 참가 신청 시 선정 방식에 이의가 없음을 확인한 사업자

### 3. 업무 범위

| 구분        | 업무  | 내용                                                |
|-----------|-----|---------------------------------------------------|
| 디지털 채널 운영 | 블로그 | 블로그 콘텐츠 제작(월 8건 이상)<br>디자인, SEO 최적화, 이웃관리 등 채널 관리 |
|           | 유튜브 | 영상 시리즈 기획 및 제작(월 1건 이상)                           |
|           | 디자인 | 채널별 톤앤매너 유지 및 관리(분기 1회 이상)                        |
| 이벤트 운영    | -   | 디자인, SNS 게시물 작성, 운영 등(연 18회 이상)                   |
| 디지털 광고    | -   | 매체 발굴 및 마케팅 기획·소재 제작·집행(상시)                       |

|    |   |                                               |
|----|---|-----------------------------------------------|
| 기타 | - | 인플루언서 제휴 기획 및 집행(필요 시)<br>프리랜서 비용 지급 대행(필요 시) |
|----|---|-----------------------------------------------|

#### 4. 선정방법 및 평가

##### ■ 선정 방법

- 평가 기준에 따라 선정위원장 및 선정위원의 배점 합계에서 최고 득점 업체를 우선협상대상으로 선정
- 평가 세부 내용은 공개하지 않으며 평가 결과에 대한 이의를 제기할 수 없음

##### ■ 입찰 과정

- 입찰 공고 → 입찰 신청(제안서 제출) → 서류 평가 → 경쟁 PT → 업체 선정

##### ■ 제안서 평가 및 선정 방안

- 당사의 요구사항과 자격요건을 충족하는 업체를 대상으로 가격제안서 및 제안서 내용을 종합적으로 평가함.
- 당사의 제안서에 대한 평가 및 검토, 선정 기준은 공개하지 않음.
- 평가 기준에 맞춰 가장 높은 점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상을 실시하며, 업무 수행 범위, 가격 등 사유로 인하여 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 협상을 진행하게 됨.
- 선정 결과는 유선 또는 서면으로 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함.
- 2인 이상의 유효한 제안 참가자가 없거나 제안서 등에 대한 평가 결과 협상 적격자 기준을 충족하는 제안자가 없는 경우에는 유효한 입찰이 성립되지 아니한 것으로 봄. 유효한 입찰이 성립되지 않거나 모든 협상 대상자와의 협상이 결렬될 경우에는 재입찰공고 또는 재제안요청에 부칠 수 있으며 이는 심의위원회 심사 후 결정 예정임.

#### 5. 입찰 일정 및 접수 방법

##### ■ 입찰 일정

- 입찰 공고: 2026년 7월 24일(금)
- 입찰 접수 및 참가 서류 제출: 2026년 7월 24일(금) ~ 2026년 8월 12일(수) 16:00
- 경쟁 PT(대상자 개별 통보): 2026년 8월 19일(수) 농협재단빌딩 10층  
단, PT 발표자는 반드시 본 사업에 투입되는 실무 총괄책임자(PM)이어야 함

- 우선 협상 대상자 통보: 2026년 8월 21일(금)
- 단, 상기 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

■ 접수처

- 서울특별시 영등포구 국제금융로8길 2, 11층 NH-Amundi자산운용 디지털마케팅 실 (여의도동, 농협재단빌딩) (우편번호 07330)
- nhca-pr@nh-amundi.com

■ 접수 방법: 오프라인(실물) 및 온라인(이메일) 동시 제출

- 실물 서류 제출: 우편 또는 방문 접수 (단, 방문 시 대표자 또는 위임장을 지참한 대리인에 한함)
- 디지털 파일 제출: 이메일 발송 (제출 서류 일체의 스캔본 PDF 및 제안서 PPT 혹은 PDF)
- 유의 사항: 실물 서류와 이메일 제출이 모두 완료되어야 정상 접수로 인정되며, 둘 중 하나라도 누락될 경우 미접수 처리됨.

■ 제출 서류

| 서류명        | 부수 | 비고         |
|------------|----|------------|
| 사업자등록증 사본  | 1부 |            |
| 인감증명서      | 1부 |            |
| 위임장        | 1부 | 대리인 입찰참가 시 |
| 대리인 확인서류   | 1부 | 대리인 입찰참가 시 |
| 대리인 신분증 사본 | 1부 | 대리인 입찰참가 시 |
| 입찰참가신청서    | 1부 | 별지 서식 1    |
| 실적증명서      | 1부 | 별지 서식 2    |
| 청렴계약이행각서   | 1부 | 별지 서식 3    |
| 가격제안서      | 1부 | 별지 서식 4    |
| 제안서        | 1부 | A4규격, 자율양식 |

- 대리인 확인 서류는 재직증명서 또는 4대보험 가입증명서를 의미하며, 법인사업체가 입찰에 참가할 때 소속 직원이 대리인으로 참석하는 경우 해당 서류를 제출하여야 함
- 제출되는 모든 관공서 발급 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한함
- 실적증명서의 경우 각 항목 요건을 충족할 경우 발급 기관별 양식도 제출 가능함

- 가격제안서 제출 시 제안 가격에 대한 항목별 세부 산출 내역을 포함해 제출해야함

■ 제안서 권장 목차 및 포함 내용

| 구분 | 항목            | 권장 포함 내용                                                       |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | 회사 소개 및 수행 역량 | 조직 구성 및 연혁, 금융업권(자산운용 및 증권, 은행 등) 유사 프로젝트 실적                   |
| 2  | 사업 이해 및 제안 방향 | 본 사업의 목적(상품·브랜드 인지도 제고, 채널 효율화, 대고객 이벤트)에 대한 이해와 전체 컨셉 제안      |
| 3  | 디지털 채널 운영 전략  | 자사 블로그, 유튜브, SNS 채널 톤앤매너 관리 각각에 대한 구체적 운영 방안(단, ETF 채널은 해당 없음) |
| 4  | 이벤트 운영 전략     | 대고객 이벤트에 대한 기획·디자인·SNS 게시·운영 방안 및 사례                           |
| 5  | 디지털 광고 운영 전략  | 디지털 광고 운영 방안 및 성과 관리(리포팅) 체계(단, 월 매체비 예산 범위 내 현실적 매체 믹스 기획)    |
| 6  | 조직 및 운영 체계    | 투입 예정 인력의 경력 및 역할(R&R), 당사 담당자와의 커뮤니케이션·보고 프로세스                |
| 7  | 기대 효과 및 성과지표  | 채널·이벤트·광고 영역별 목표 지표 및 측정 방안                                    |

- 본 목차는 원활한 제안서 검토 및 평가를 위한 권장 사항이며 반드시 준수해야 하는 필수 양식은 아님. 따라서 제안사의 전략에 따라 항목을 통합 및 세분화하거나 필요한 경우 새로운 항목을 자유롭게 추가하여 구성할 수 있음.
- 분량 제한 없이 자율적으로 구성하되 A4 규격을 준수하여 작성함

- 제안서에 사용하는 문구는 확정적인 어구를 사용해야 하며 “가능하다”, “~ 할 수도 있다” 등의 문구는 불가능한 것으로 간주함.

## 6. 기타 사항

- 본 제안 요청과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료 일체는 반환하지 않으며 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함.
- 당사에 제출하는 제반 서류는 상거래 또는 법적으로 공급에 하자가 없어야 함.
- 제안요청서를 포함하여 제안 관련된 모든 정보는 당사의 사전 승인 없이 유출을 절대 금함.
- 본 제안 평가는 NH-Amundi자산운용의 브랜드 및 상품 타겟에 맞춘 실질적이고 구체적인 디지털 채널/광고 운영 전략과 실행 방안의 우수성을 최우선으로 평가함
- 당사는 본 사업 진행 과정에서 생산된 모든 산출물과 결과물에 대하여 특허권, 저작권, 복사권 등의 모든 권한을 가지며 권리가 양도되지 못하는 사항에 대해서는 제안서 상에 별도로 표시(비용 포함)하여야 함.
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 객관적으로 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함.
- 문의처: 디지털마케팅실 송명후 대리 nhca-pr@nh-amundi.com (02-368-5275)  
문의는 명시된 이메일을 통해 받으며 문의사항에 대한 답변은 모든 참가 업체에 동일하게 통보 예정임.  
전화 문의 및 구두 질의에 대한 답변은 지양하고 있으며 법적 효력이 없음. 끝.

NH-Amundi자산운용 대표이사 귀하

[별지 서식 2]

## 실적증명서

|             |                                    |                                      |           |               |
|-------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------|
| <b>신청인</b>  | 회사명                                |                                      | 법인등록번호    |               |
|             | 사업자등록번호                            |                                      | 설립일자      |               |
|             | 대표자                                |                                      | 전화번호      |               |
|             | 증명서 용도                             | 사업제안평가용                              | 제출처       | NH-Amundi자산운용 |
| <b>사업내용</b> | 사업명                                |                                      | 계약기간      |               |
|             |                                    |                                      | 계약번호      |               |
|             | 세부 내용                              |                                      |           |               |
|             |                                    |                                      |           |               |
|             | 계약금액<br>(부가가치세 포함)                 |                                      |           |               |
| <b>발급기관</b> | 위 사실이 틀림없음을 증명함<br>2026년    월    일 |                                      |           |               |
|             | 기관명                                | (인)<br>(전화번호:                      ) |           |               |
|             | 주소                                 |                                      |           |               |
|             | 발급 부서                              |                                      | 담당자(전화번호) |               |

[별지 서식 3]

## 청렴계약이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업 경영과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하며, OECD 뇌물방지협약 발효 및 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」(이하 “청탁금지법”) 시행 등 부패에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 엔에이치아문디자산운용 주식회사에서 발주하는 NH-Amundi자산운용 연간 디지털마케팅 대행사 선정 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정행위를 하지 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 엔에이치아문디자산운용 주식회사에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 엔에이치아문디자산운용 주식회사가 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는 데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 계약 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. (하도급업체 임직원으로부터 당사(원도급업체) 임직원이 금품·향응 등을 제공받는 경우를 포함)
  - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 엔에이치아문디자산운용 주식회사에서 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 계약 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 엔에이치아문디자산운용 주식회사가 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격

제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

- 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 계약 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 엔에이치아문디자산운용 주식회사가 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 계약 관계 직원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다. (하도급업체 임직원으로부터 당사(원도급업체) 임직원이 금품·향응 등을 제공받는 경우를 포함함)
4. 회사 임직원이 계약 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠으며, 윤리강령 위반으로 적발된 임직원은 계약 관련 일체의 업무 수행에서 배제하고, 윤리강령 위반 직원에 대한 엔에이치아문디자산운용 주식회사의 교체 요구 시 즉각 수용하겠습니다.
5. 아울러 「청탁금지법」 시행과 관련하여 부정청탁, 금품 수수 등 당해 법령에서 금지하고 있는 일체의 행위를 하지 않을 것이며, 이를 위해 당사 임직원에 대한 지속적인 교육 실시, 모니터링 강화 등 법령 준수에 만전을 기하겠습니다. 만일 이를 위반한 경우 엔에이치아문디자산운용 주식회사가 상기 제2항 내지 제4항의 조치를 취하여도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 이행하고 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 엔에이치아문디자산운용 주식회사의 조치와 관련하여 당사가 엔에이치아문디자산운용 주식회사를 상대로 손해배상을 청구하거나, 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년    월    일

서약자:

대표자

(인)

**NH-Amundi자산운용 대표이사 귀하**

[별지 서식 4]

## 가격제안서

|          |                                  |        |   |
|----------|----------------------------------|--------|---|
| 사업명      | NH-Amundi자산운용 연간 디지털마케팅 대행사 선정   |        |   |
| 발주기관     | NH-Amundi자산운용                    |        |   |
| 사업기간     | 2026년 9월 1일 ~ 2027년 8월 31일, 1년 간 |        |   |
| 제안 가격(연) | 공급가액(부가가치세 미포함): 금               | 원 (KRW | ) |
|          | 부가가치세: 금                         | 원 (KRW | ) |
|          | 총 제안금액: 금                        | 원 (KRW | ) |

상기 금액으로 가격 제안을 제출합니다.

2026년    월    일

업체명 및 대표자: (인)

제안 가격에 대한 항목별 세부 산출 내역을 별도 첨부해야함.

---

**NH-Amundi자산운용 대표이사 귀하**